



## TELEVITALE

Spécialités : Centres de santé

# Planification et facturation en centre de santé avec l'avenant 33

Réalisé en septembre 2023

#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**



### Introduction

À partir du 1er octobre 2023, l'avenant n°33 va modifier la manière d'affecter les rendez-vous patients.

L'avenant 33 vise à rétablir l'obligation de la caisse à connaitre, pour chaque acte pris en charge, le praticien l'ayant réalisé et instaure donc l'obligation de valoriser le numéro RPPS du praticien exécutant, dans la facture des actes réalisés.

Il est donc nécessaire en **Centre de Santé** de distinguer les factures réalisées par chaque salarié exécutant afin d'évaluer le nombre d'actes réalisés pour chacun.

L'identification d'un Professionnel de Santé salarié en **Centre de Santé** s'appuie sur son **RPPS**, identifiant unique attribué à tout Professionnel de Santé « individu », qu'il exerce en tant que libéral ou en tant que salarié.

Pour résumer les modifications qu'apporte l'avenant 33 pour les centres de santé :

- En Centre de Santé, chaque facture réalisée regroupe obligatoirement les actes réalisés par <u>UN SEUL</u> exécutant.
- Le numéro RPPS de ce dernier est inscrit dans la facture émise et identifie le Professionnel de Santé ayant réalisé les actes.

En d'autres termes, les rendez-vous des patients ne doivent plus être affectés au centre de santé mais à l'exécutant, c'est à dire l'infirmier qui réalise les actes.

Les conséquences dans l'utilisation de mon logiciel

- Dans les paramètres « Fichiers Membres du cabinet » du logiciel TELEVITALE, tous les professionnels de santé salariés du centre de santé doivent être référencés, avec la lecture de chaque carte CPS pour enregistrer le numéro RPPS.
- 2. Les rendez-vous doivent obligatoirement être affectés à un infirmier salarié du CSI pour pouvoir être facturés.





## Table des matières

| <ul> <li>1 – Mise en place des professionnels de santé salariés exécutants dans les « Membres du</li> </ul> |    |
|---|----|
| cabinet »   | 4  |
| a. Ajouter le professionnel de santé salarié exécutant  | 4  |
| b. Paramétrer le profil PS salarié exécutant  | 8  |
| 2 – Affecter les actes des tournées aux PS exécutants   | 10 |
| 3 - Facturation des actes par exécutant   | 13 |
| 4 – Chargement des factures par tournée   | 14 |

#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**

SAS au capital de 32 836 540 Euros Siège social : 6, villa Ballu 75009 Paris 852 414 689 RCS Paris 3



## 1 – Mise en place des professionnels de santé salariés exécutants dans les « Membres du cabinet »

#### a. Ajouter le professionnel de santé salarié exécutant

Pour Ajouter un professionnel de santé salarié exécutant (ps) il faut vous munir de sa CPS et de son code à 4 chiffres, puis aller dans le menu « Fichiers – Membres du cabinet.



Insérez la carte professionnelle du PS dans un lecteur de carte, Puis « Créer »

|             |                                 | Question                            |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| se Localité | Créer<br>Modifier<br>Supprimer  | Souhaitez-vous utiliser votre CPS ? |
|             | Rechercher<br>Imprimer la liste | Oui Non                             |

Répondez oui à la question « Souhaitez-vous utiliser votre CPS », puis saisir le code CPS.

SOFIA DEVELOPPEMENT



5

#### Choisissez la spécialité de votre PS, puis OK

| Choix de la spécialité  |
|---|
| Choisir la spécialité en rapport avec la catégorie choisie<br>précédemment. |
| 24 : Infirmier<br>86 : Infirmier IPA  |
| OK ANNULER  |

Les informations de votre PS apparaissent, notez son identifiant et son mot de passe, puis OK

| Information   |   |
|---|---|
| Un nouveau centre ou salarié<br>Veuillez conserver précieuser<br>dans TELEVITALE.<br>Votre mot de passe est:<br>Votre identifiant est : | a été créé.<br>nent les informations qui suivent, elles vous permettront de pouvoir rentrer à nouveau<br>VALID<br>DINFIRMCS |
| Ces informations peuvent être   | e modifiées en utilisant le menu ''?'' rubrique ''Paramétrage des privilèges''.<br>OK                                       |
|   | Information X<br>Bienvenue à OLIVIER INFIRMCS ADELI8334   |
|   | ОК  |

#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**



#### Saisissez l'adresse et la localité du centre.

Détails sur le membre du cabinet

| Professionnel Télétra | nsmission Situations d'exercice |                          |                       |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Civilité : Mons       | ieur                            | N* identification nation | nale : 0B 6 08334 5   |
| Nom : INFIR           | MCS ADELI8334                   | Spécialité : Infirmier(e |                       |
| Prénom : OLIVII       | ER                              | Code conventionnel :     | 1: Conventionné 🔍     |
| Adresse : 20 av       | enue Victor Hugo                | Secteur :                | v                     |
| Adresse (suite) :     |                                 | N* RPPS                  |                       |
| Localité : 0600       | NICE                            | Cadre d'exercice         | Réservé pour le DMP 🧹 |
| Tél 1 :               | . Tél 2 :                       |                          |                       |
| EMAIL                 |                                 |                          |                       |
| % rétrocession ac     | tes : 📃 🕺 rétrocessi            | on déplacements :        | En sommeil            |
|                       |                                 | ANNULER                  |                       |
|                       |                                 |                          |                       |

Puis allez sur « Situations d'exercice », Faites « Modifier »

Détails sur le membre du cabinet

| Professionnel Télétransmission Situations d'exercice   |  |
|--|--|
| SIT       N* Facturation       Clé facturation       ZISD       IK         1       00014758       7       A renseigner       A renseigner         Image: Construction des remplaçants ou salariés (hors centre de santé)       Vous êtes       Ni salarié ni remplaçant       Image: Construction des remplaçants         Vous êtes       Ni salarié ni remplaçant       Image: Construction des remplaçants       Image: Construction des remplaçants         Vous facturez pour le compte de       ? | Ajouter<br>Modifier<br>Supprimer<br>Selectionner |
| OK ANNULER   |  |

#### SOFIA DEVELOPPEMENT

SAS au capital de 32 836 540 Euros Siège social : 6, villa Ballu 75009 Paris 852 414 689 RCS Paris 6



Indiquez le « Code zone tarifaire (ZIDS) » et le « Code Zone IK (IK) », puis faites « OK » deux fois.

| Détails sur le membre du cabinet                  |  |
|---|--|
| Détails de situation du professionnel             |  |
| N* situation : <mark>1</mark> N*                  | identification facturation PS : 00 0 14758 7 |
| Statut d'exercice : 0                             | Code zone tarifaire (ZISD) : 20: Zone B s 🗸  |
| Mode d'exercice : 1 : Salarié                     | Code Zone IK (IK) : 🖬 K plaine 🤍             |
| Secteur d'activité : 25 : Dispensaires de soins   | Code agrément 1 : <mark>9</mark>             |
| Type identification structure : 1 : N° FINESS     | Code agrément 2 :                            |
| N* identification structure : 0B0147583 3         | Lode agrement 3 :                            |
| Raison sociale structure : CENTRE DE SANTE RPPS14 | Habilitation lots :                          |
| Caisse : 131                                      | Identification appareil :                    |
|   |  |
| OK  | ANNULER                                      |

Le PS salarié exécutant est maintenant enregistré, il va falloir maintenant paramétrer son profil.

#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**



#### b. Paramétrer le profil PS salarié exécutant.



Choisissez le PS dans le menu des professionnels et munissez-vous d'une feuille de soins papier Cerfa. S3129e, signée par le PS. Positionnez la dans votre scanner.

| ressions Fenêtre ? - Aide Professionnel : SALARIÉ CS Marc |         |
|---|---------|
| CENTRE DE SANTÉ Polyvalent<br>CS BIDE Jean                | and the |
| SALARIÉ CS Marc   | 13      |
| DUSSIER<br>PATIENT CARTE VITALE                           | 22      |
|   |         |
|   |         |

Allez dans le menu « Outils – Options – Répertoires/Outils » puis activez l'option « Créer automatiquement la feuille de soins... »

|             |                                       | Teletrans.           | Impression     | En-tête | Divers         |            |                        |     |
|-------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|---------|----------------|------------|------------------------|-----|
| ——— Rép     | ertoires —                            |                      |                |         |                |            | noix du thème de coule | eur |
| Document    | s TELEVITALE- (HKC                    | ר)                   |                |         |                | 0:Th       | ième standard          |     |
| C:\TELVITA  | ۱L                                    |                      |                | Pa      | rcourir        |            |                        |     |
| Outil perso | onnalisé (Choix de l                  | 'exécutable)         |                |         |                |            | tions —                |     |
|             |                                       |                      |                | Pa      | rcourir        | A          | ccès TopSoins activé   |     |
| O           | ptions du module S                    | COR                  |                |         |                |            |                        |     |
| 🔽 Acitive   | r la transmission de                  | e pièces justificati |                |         |                | Co         | de régional 93         |     |
| Active      |                                       | la feuille de soin   | s en mode dégr | adé ave | c la signature | e numérisé | e du praticien         |     |
| Créer       | automatiquement                       | a realize ac some    |                |         |                |            | Numériser signati      |     |
| Créer       | automatiquement<br>ter des pièces dan | s les factures à tra | nsmettre       |         |                |            | Numeriser signate      | ire |

Répondez « oui », puis « ok »

|  | Information X   |
|--|---|
| AVERTISSEMENT ×<br>La fonctionnalité que vous êtes sur le point d'activer<br>n'est pas conforme à la réglementation qui impose<br>l'impression<br>de la feuille de soins, la signature de l'assuré ainsi que<br>celle du praticien qui a effectué les actes.<br>En ne respectant pas cette réglementation vous engagez<br>votre responsabilité et dégagez celle de la société TELEVITALE.<br>Demandez-vous à la société TELEVITALE d'activer cette<br>fonctionnalité ? | Pour numériser votre signature, procédez comme suit:<br>- Signez une feuille de soins vierge en veillant<br>à ne pas dépasser le cadre préimprimé<br>- Mettez votre scanner sous tension<br>- Placez correctement la feuille de soins dans le scanner<br>- Après numérisation, à l'aide de votre souris, cliquez sur<br>le rectangle rouge à l'emplacement exact de votre signature.<br>Appuyez sur OK pour lancer la numérisation<br>ou ANNULER pour numériser la signature plus tard. |
| Oui Non  | OK Annuler  |

#### SOFIA DEVELOPPEMENT



Apres avoir numérisez la signature du Ps, allez dans le menu « Impression »



9

Choisissez (par exemple pour les infirmieres) le Format « S3129e – 12 actes sans pavé ».

Puis faites ok pour sortir du menu.

#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**



## 2 – Affecter les actes des tournées aux PS exécutants

Par defaut les actes de toutes les prescriptions son attribués au centre. Il faut donc réaffecter les actes à chaque éxécutants. Pour cela, cliquez sur « Planifier » puis choisissez « AGENDA JOURNALIER ». vous pouvez aussi passer par le menu « outils – Planning journalier »

10



Important : Au préalable, ne mettez aucun Praticien dans le filtre « praticien »



Dans cet exemple l'exécutant par défaut est le centre « CP » et la période de recherche est le jour en cours. Vous pouvez modifier cette période ou changer la date dans « critères de recherche ».



#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**



- 1 Sélectionnez la tournée à affecter
- 2 « rechercher »
- 3 sélectionnez « tout »

#### 4 affectez « à un praticien »

| Plannin | g         |            |              |            |                             |       |         |                 |                         |                  |                            | ×    |
|---------|-----------|------------|--------------|------------|-----------------------------|-------|---------|-----------------|-------------------------|------------------|----------------------------|------|
|         |           |            |              |            |                             | -     |         | 1               | - Critères de recherche |                  |                            |      |
| Jour    | Date      | Heure L    | Jom          | Acte       | Patient                     | Exec. | Secteur | Lournee         | D. 00.000 00000         | D- 00.00         | 1 m 2                      |      |
| Mar     | 08/08/23  | 07:45      | $\sim$       | 1 AMI 4.00 | SPECIMEN CARTE Helene       | CP    | CV      | CentreVille Mat | Du 108/08/2023          | De 100.00        |                            |      |
| Mar     | 08/08/23  | 08:00      | $\sim$       | 1 AMI 2.00 | SPECIMEN CARTE Simon        | CP    | CV      | CentreVille Mat | au 108/08/2023          | à 23:59          | CentreVille Mat            | 1    |
| Mar     | 08/08/23  | 08:15      | $\sim$       | 1 AMI 1.00 | SPECIMEN CARTE Marie-amelia | CP    | CV      | CentreVille Mat |                         | -                | Contro) (illo poi          |      |
| Mar     | 08/08/23  | 08:15      | $\sim 1$     | MAU 1.00   | SPECIMEN CARTE Marie-amelia | CP    | CV      | CentreVille Mat | Praticien               | 1                | EVT Mistin                 |      |
| Mar     | 08/08/23  | 09:00      | $\sim$       | 1 AMI 4.00 | CARTE FACTICE Nicolas       | CP    | CV      | CentreVille Mat | Patient I               | 2                |                            |      |
| Mar     | 08/08/23  | 09:00      | $\sim$       | 1 BSB 1.00 | CARTE FACTICE Remy          | CP    | CV      | CentreVille Mat |                         |                  | Weekend matin              |      |
| Mar     | 08/08/23  | 09:00      | $\checkmark$ | 1 IFI 1.00 | CARTE FACTICE Remy          | CP    | CV      | CentreVille Mat | 🖌 🗹 Domicile 🗹 Facture  | és 💦 🔄 Suspendus | Weekend maun               |      |
| Mar     | 08/08/23  | 09:00      | $\sim$       | 1 AMI 1.00 | JEU-SEIZE Jean christophe   | CP    | CV      | CentreVille Mat | 🖌 🗹 Cabinet 🛛 🗹 Non fa  | acturés          | I Weekenu soll             |      |
| Mar     | 08/08/23  | 09:00      | $\sim 1$     | MAU 1.00   | JEU-SEIZE Jean christophe   | CP    | CV      | CentreVille Mat | Presentation set        |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         | O antes have de  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Hechercher Z            | 3 actes trouves. |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         | BSB - 1 IEI      |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         |                  | ,                          |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Patient                 |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Prescription            | Dé               | terminer le dernier acte 🛆 |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Prestation              |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | P                       |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Prescrit le             | Parj             | Dét                        | ails |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Info.                   |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         |                  | - /                        |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Uniteres d'impression   |                  | Tournees                   |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Classer Sa              | aut de page      | Gérer                      |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | A Par tournée           | 7                |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Par praticien           |                  | Actualiser                 |      |
| -       |           |            |              |            |                             |       |         |                 | Par date                |                  |                            |      |
|         |           |            |              | _          |                             |       |         |                 | - V Par patient         |                  |                            |      |
| Aio     | uter Modi | ifier   Su | Innrim       | er         | à una tournáo               |       | Imprin  | ner 📕 💻 🗖       |                         |                  | C.A. 08/08 Ferm            | er   |
| - 40    |           |            |              |            |                             |       |         | ···· 3 🔤        | Separateur acte 1 🗾 🗠   | Adresse patient  |                            |      |
|         |           |            |              |            | 🖁 à un praticien 📃          |       |         |                 |                         |                  |                            |      |
|         |           |            |              | 2          | Earman la manu              |       |         |                 |                         |                  |                            |      |
|         |           |            |              | <          | T rermerie menu             |       |         |                 |                         |                  |                            |      |
|         |           |            |              |            |                             |       |         |                 |                         |                  |                            |      |

11

×

#### Choisissez le praticien exécutant puis « selectionner »

Liste des praticiens

| N° | Adeli      | RPPS        | Nom - Prénom               | Secteur | Centre                     | Spécialité   | Adresse | Localité  | Télép | Tout de state   |
|----|------------|-------------|----------------------------|---------|----------------------------|--------------|---------|-----------|-------|-----------------|
| 1  | 00014758-7 |             | Centre de santé Polyvalent |         | Centre de santé Polyvalent | Infirmier(e) |         |           |       |                 |
| \$ | 99100003-5 | 99900082993 | CS SALARIE JEAN            |         | Centre de santé Polyvalent | Infirmier(e) |         |           |       |                 |
| 2  | 00600012-9 | 99700263512 | CS SALARIE EMELINE         |         | Centre de santé Polyvalent | Infirmier(e) |         | 0600 NICE |       | Ne rien choisir |
|    | 99100002-7 | 99900083009 | CS Salarié MARC            |         | Centre de santé Polyvalent | Infirmier(e) |         |           |       |                 |
| 1  | 0B608334-5 |             | INFIRMCS ADELI8334 OLIVIER |         | Centre de santé Polyvalent | Infirmier(e) |         | 0600 NICE |       | Selectionner    |
|    |            |             |                            |         |                            |              |         |           |       | Créer           |
|    |            |             |                            |         |                            |              |         |           |       | Modifier        |

#### Confirmez l'affectation



#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**





Les actes de la tournée Centre-ville Matin son maintenant affectés à un praticien « DE ».

| Planning |          |          |              |                             |       |         |                 | >   |
|----------|----------|----------|--------------|-----------------------------|-------|---------|-----------------|---|
|          |          |          |              |                             |       |         |                 | Critères de recherche                     |
| Jour     | Date     | Heure Do | m Acte       | Patient                     | Exec. | Secteur | Tournée         |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 07:00    | 1 AIS 3.00   | SPECIMEN CARTE Conrad       | Cr    | EXT     | EXT Matin       | Du 10/08/2023 122 De 00:00 X Tournees     |
| Jeu      | 10/08/23 | 07:45 🖂  | 1 AMI 4.00   | SPECIMEN CARTE Helene       | DE    | cv      | CentreVille Mat |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 08:00    | 1 AMI 2.00   | SPECIMEN CARTE Simon        | DE    | cv      | CentreVille Mat | au 10/08/2023 a 23:59 CentreVille Mat     |
| Jeu      | 10/08/23 | 08:15 🖂  | ] 1 AMI 1.00 | SPECIMEN CARTE Marie-amelie | DE    | cv      | CentreVille Mat | Praticien ? CentreVille soi               |
| Jeu      | 10/08/23 | 08:15    | 1 MAU 1.00   | SPECIMEN CARTE Marie-amelie | DE    | cv      | CentreVille Mat | EXT Matin                                 |
| Jeu      | 10/08/23 | 09:00    | 1 AMI 4.00   | CARTE FACTICE Nicolas       | DE    | cv      | CentreVille Mat | Patient ? EXT Soir                        |
| Jeu      | 10/08/23 | 09:00    | 1 BSB 1.00   | CARTE FACTICE Remy          | DE    | cv      | CentreVille Mat | Domicile Facturés Suspendus Weekend matin |
| Jeu      | 10/08/23 | 09:00    | 1 IFI 1.00   | CARTE FACTICE Remy          | DE    | cv      | CentreVille Mat | Cabinet Vion facturér                     |
| Jeu      | 10/08/23 | 09:00    | 1 AMI 1.00   | JEU-SEIZE Jean christophe   | DE    | cv      | CentreVille Mat |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 09:00    | 1 MAU 1.00   | JEU-SEIZE Jean christophe   | DE    | cv      | CentreVille Mat | E Prescription selectionnee               |
| Jeu      | 10/08/23 | 17:45    | 1 AMI 4.00   | SPECIMEN CARTE Helene       | CP    | cv      | CentreVille soi | Rechercher 19 actes trouvés.              |
| Jeu      | 10/08/23 | 18:00    | 1 AMI 4.00   | CARTE FACTICE Nicolas       | СР    | сv      | CentreVille soi |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 18:00    | 1 IFI 1.00   | CARTE FACTICE Remy          | CP    | CV      | CentreVille soi |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 18:00    | 1 AMI 1.00   | JEU-SEIZE Jean christophe   | CP    | cv      | CentreVille soi |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 18:00    | 1 MAU 1.00   | JEU-SEIZE Jean christophe   | CP    | cv      | CentreVille soi | SPECIMEN CARTE Simon                      |
| Jeu      | 10/08/23 | 19:00    | 1 AMI 2.00   | SPECIMEN CARTE Simon        | CP    | cv      | CentreVille soi |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 19:15    | 1 AMI 1.00   | SPECIMEN CARTE Marie-amelie | CP    | cv      | CentreVille soi |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 19:15    | 1 MAU 1.00   | SPECIMEN CARTE Marie-amelie | СР    | cv      | CentreVille soi |   |
| Jeu      | 10/08/23 | 19:30    | 1 AIS 3.00   | SPECIMEN CARTE Conrad       | CP    | EXT     | EXT Soir        | Proportinition                            |
|          |          |          | _            |                             |       |         |                 | Determiner le dernier acte                |

Répétez l'opération afin d'affecter tous les actes de la période à chaque exécutant.

#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**



## 3 - Facturation des actes par exécutant

Une fois les actes bien répartis par exécutant, afin de facturer une, plusieurs, voir toutes les prescriptions, rendez-vous sur « facturer »



13

Puis dans l'onglet « Prescriptions à facturer pour tous les praticiens »

- Choisir de facturer jusqu'au (indiquez la date du dernier jour à facturer), puis « rechercher ».
- Cocher la case « exclure Centre de santé polyvalent de la facturation ».
- Sélectionnez une, plusieurs, ou toutes les prescriptions à facturer.
- Facturer les prescriptions pour tous les praticiens.

| Pour le patient                                  |                       | ?   | Pour le pra        | ticien Cent        | re de santé Polyv                            | valent     |            | ?            |
|--|-----------------------|---|--------------------|--------------------|--|------------|------------|--------------|
| escriptions à facturer par praticien Factures no | n validées DRE non va | ilidées Actes i   | isolés Prescriptio | ons à facturer j   | oour tous les pra                            | aticiens   |            |              |
| acturer jusqu'au 11/08/2023                      | Rechercher 🛛 y d      | compris actes di  | u CS               | Date de fi         | n dépassée                                   |            | Fin prévue | e sous 20 j. |
| Exclure Centre de santé Polyvalent de la fac     | cturation             |   |                    | Fin prévu          | e sous 10 j.                                 |            | Fin prévue | après 20 j.  |
| Prescrit le Patient                              |                       | Début   | Fin                | Dernier            |  | Soins exec | utés par   |              |
| 26/06/2023 JEU-SEIZE JEAN CHRIST                 | OPHE 2                | 26/06/2023  | 23/12/2023         |                    | DE,CJ,CM                                     |            |            |              |
| 28/06/2023 SPECIMEN CARTE SIMO                   | N 2                   | 28/06/2023  | 27/12/2023         |                    | DE,CJ,CM                                     |            |            |              |
| 28/06/2023 SPECIMEN CARTE MARI                   | E-AMELIE              | 28/06/2023  | 27/12/2023         |                    | DE,CJ,CM                                     |            |            |              |
| 02/07/2023 CARTE FACTICE NICOLA                  | IS (                  | 02/07/2023  | 01/01/2024         |                    | DE,CJ,CM                                     |            |            |              |
| 04/07/2023 SPECIMEN CARTE HELE                   | ENE (                 | 04/07/2023  | 03/01/2024         |                    | DE,CJ,CM                                     |            |            |              |
| 01/07/2023 CARTE FACTICE REMY                    | (                     | 01/07/2023  | 30/06/2024         |                    | DE,CJ,CM                                     |            |            |              |
|  |                       |   | On retrou          | ve ici les<br>exéc | initiales de<br>utants                       | tous les   |            |              |
|  |                       |   | On retrou          | ve ici les<br>exéc | initiales de<br>utants                       | e tous les |            |              |
| Tout sélectionner Tout déselec                   | tionner               | Facturer les  | On retrou          | ve ici les<br>exéc | initiales de<br>utants<br>Choisir les factur | e tous les |            | Fermer       |
| Tout sélectionner                                | ctionner              | Facturer les  | On retrou          | ve ici les<br>exéc | initiales de<br>utants<br>Choisir les factur | tous les   |            | Fermer       |
| Tout sélectionner Tout déselec                   | tionner               | Facturer les  | On retrou          | ve ici les<br>exéc | initiales de<br>utants<br>Choisir les factur | e tous les |            | Fermer       |
| Tout sélectionner Tout déselec                   | -tionner              | Facturer les  | On retrou          | ve ici les<br>exéc | initiales de<br>utants<br>Cholsir les factur | e tous les |            | Fermer       |
| Tout sélectionner Tout déselec                   | tionner               | Facturer les<br>Facturer                                  | On retrou          | ve ici les<br>exéc | initiales de<br>utants                       | e tous les |            | Fermer       |
| Tout sélectionner Tout déselec                   | tionner               | Facturer les<br>Facturer<br>Centre de sa<br>tous les prat | On retrou          | ve ici les<br>exéc | initiales de<br>utants                       | e tous les |            | Fermer       |

#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**





14

Répondez « oui » et le logiciel va enchainer la fracturation de toutes les factures pour tous les praticiens.

## 4 – Chargement des factures par tournée

Après avoir facturé les prescriptions, il va falloir charger les FSE dans le TLA du praticien. Sélectionnez l'exécutant qui va partir en tournée, puis « Choisir les factures à charger »

| r  |                                     |                       |               |                     |                        |                |             |
|--|-------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|------------------------|----------------|-------------|
| Critères de recherche<br>Pour le patient |                                     | ?                     | Pour le p     | oraticien CS SAL    | ARIE EMELINE           |                | ?           |
| Prescriptions à facturer par pra         | aticien Factures non validées DRE n | on validées Actes iso | olés Prescrip | tions à facturer po | ur tous les praticien  | 15             |             |
| Facturer jusqu'au 11/08,                 | /2023 Rechercher                    | y compris actes du    | cs [          | Date de fin         | dépassée               | Fin prévue     | sous 20 j.  |
| Exclure Centre de santé                  | Polyvalent de la facturation        |                       | ]             | Fin prévue          | sous 10 j.             | Fin prévue     | aprés 20 j. |
| Prescrit le                              | Patient                             | Début                 | Fin           | Dernier             | Soin                   | s executés par |             |
|  |                                     |                       |               |                     |                        |                |             |
| Tout sélectionner                        | Tout déselectionner                 | Facturer les p        | rescriptions  | Ch                  | oisir les factures à c | harger         | Fermer      |

SOFIA DEVELOPPEMENT



Sélectionnez une tournée, sélectionnez la/les/toutes les factures à charger, puis « charger dans lecteur », puis « ok »

| ture | lier  |                                  |              |                     |   |                |       |             |               |      |            |              |                 |          |  |
|------|---|----------------------------------|--------------|---------------------|---|----------------|-------|-------------|---------------|------|------------|--------------|-----------------|----------|--|
|      | Critèr  | es de recherch<br>Pour le patier | ne<br>nt     |                     |   |                | ?     | Pour le pra | aticien CS SA | ALAR | IE EMELIN  | NE           |                 | ?        |  |
| 1    | rescriptions à facturer par praticien Factures non validées DRE non validées Actes isolés Prescriptions à facturer pour tous les praticiens |                                  |              |                     |   |                |       |             |               |      |            |              |                 |          |  |
|      | Tournée CentreVille Mat : Centre Ville Matin<br>TOUTES CentreVille Mat : Centre Ville Matin   |                                  |              |                     |   |                |       |             |               | -    |            |              |                 |          |  |
|      | CV  | N°                               |              | Patient             |   | Date           | Total | Début       | Fin           | C    | CentreVi   | lle soi : Ce | ntre Ville Soir |          |  |
|      |   | 230811040                        | IEU-SEIZE IE | AN CHRISTOPHE       |   | 11/08/23       | 21.00 | 09/08/23    | 11/08/23      | E    | EXT Matir  | n : EXT Mat  | in              |          |  |
|      |   | 230811052                        | SPECIMEN C   | ARTE HELENE         |   | 11/08/23       | 45,30 | 09/08/23    | 11/08/23      | E    | EXT Soir : | EXT Soir     | leekend matin   |          |  |
|      |   | 230811055                        | CARTE FACTI  | CE REMY             |   | 11/08/23       | 6,30  | 10/08/23    | 11/08/23      |      | Neekend    | soir : We    | : Weekend soir  |          |  |
|      |   | 230811049                        | CARTE FACTI  | CE NICOLAS          |   | 11/08/23       | 30,20 | 10/08/23    | 11/08/23      |      | 18,12      | 0,00         | 12,08 CentreVil | lle Mat, |  |
|      |   | 230811046                        | SPECIMEN C   | ARTE MARIE-AMELIE   |   | 11/08/23       | 14,00 | 10/08/23    | 11/08/23      |      | 8,40       | 0,00         | 5,60 CentreVil  | lle Mat, |  |
|      |   | 230811043                        | SPECIMEN C   | ARTE SIMON          |   | 11/08/23       | 17,60 | 10/08/23    | 11/08/23      |      | 10,56      | 0,00         | 7,04 CentreVil  | lle Mat, |  |
|      |   |                                  |              |                     |   |                |       |             |               |      |            |              |                 |          |  |
|      |   | Fout sélection                   | ner          | Tout déselectionner | A | nnuler prépara | ation | Charger     | dans lecteur  |      | Co         | intenu lect  | eur portable    | Quitter  |  |

La question suivante est importante, répondre « oui » permettra à un seul exécutant de sécuriser l'ensemble des factures d'un patient.

| Question |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
| 3        | TELEVITALE a detecté la pré<br>d'autres professionnels pou<br>Si vous chargez les factures<br>les sécuriser avec votre CPS<br>Voulez-vous charger les fact<br>pour les patients que vous a | ésence de factures réalisé<br>ir les patients que vous ve<br>i des autres professionnel<br>5.<br>tures des autres professio<br>allez visiter ? | ees par<br>enez de charger.<br>s, vous pourrez<br>onnels |  |
|          | Oui  |  | Non  |  |
|          |  |  |  |  |

SOFIA DEVELOPPEMENT

SAS au capital de 32 836 540 Euros Siège social : 6, villa Ballu 75009 Paris 852 414 689 RCS Paris 15



Faites « Tout choisir » puis « Charger »

| ELEVITALE V4.01CS                              |   |                                      |                   |
|--|---|--------------------------------------|-------------------|
| hiers Facturation Télétransmission Outils      | Lecteur Impressions Fenêtre ? - Aide Profes | sionnel : CENTRE DE SANTÉ Polyvalent |                   |
| des factures pouvant être chargées pour le com | pte d'un autre praticien                    |                                      |                   |
|  |   |                                      |                   |
| Nom du patient                                 | Nom du professionnel                        | Nº Facture Date                      | Tout choisir      |
| RTE FACTICE NICOLAS                            | CS Salarié MARC                             | 230811050 11/08/2023 15,10           | Tout enoising     |
| RTE FACTICE DENAV                              | CS SALARIE JEAN                             | 230811051 11/08/2023 15,10           | Ne rien choisir   |
| RTE FACTICE REMY                               | CS Salarié MARC                             | 230811057 11/08/2023 2,50            | Nettercholan      |
| I-SEIZE JEAN CHRISTOPHE                        | CS Salarié MARC                             | 230811041 11/08/2023 7.00            | Channes -         |
| -SEIZE JEAN CHRISTOPHE                         | CS SALARIE JEAN                             | 230811042 11/08/2023 7,00            | Charger           |
| CIMEN CARTE HELENE                             | CS SALARIE JEAN                             | 230811054 11/08/2023 15,10           |                   |
| CIMEN CARTE HELENE                             | CS Salarié MARC                             | 230811053 11/08/2023 15,10           |                   |
| CIMEN CARTE MARIE-AMELIE                       | CS SALARIE JEAN                             | 230811048 11/08/2023 7,00            | Créor             |
| CIMEN CARTE MARIE-AMELIE                       | CS Salarié MARC                             | 230811047 11/08/2023 7,00            | Creer             |
| CIMEN CARTE SIMON                              | CS Salarié MARC                             | 230811044 11/08/2023 8,80            |                   |
| CIMEN CARTE SIMON                              | CS SALARIE JEAN                             | 230811045 11/08/2023 8,80            | Modifier          |
|  |   |                                      | Supprimer         |
|  |   |                                      | Rechercher        |
|  |   |                                      | Imprimer la liste |
|  |   |                                      |                   |
|  |   |                                      |                   |
|  |   |                                      |                   |
|  |   |                                      |                   |
|  |   |                                      |                   |

16

Pour la suite, on se retrouvera dans le fonctionnement habituel, sécuriser les FSE à domicile puis rentrer et décharger le TLA.

**Important** : lorsqu'un praticien passera la carte vitale du patient, il sécurisera ses propres FSE ainsi que les FSE des autres praticiens qui travaillent dans le centre.

#### **SOFIA DEVELOPPEMENT**