



Spécialités : Pédicure podologue

SCOR

SCannérisation des Ordonnances

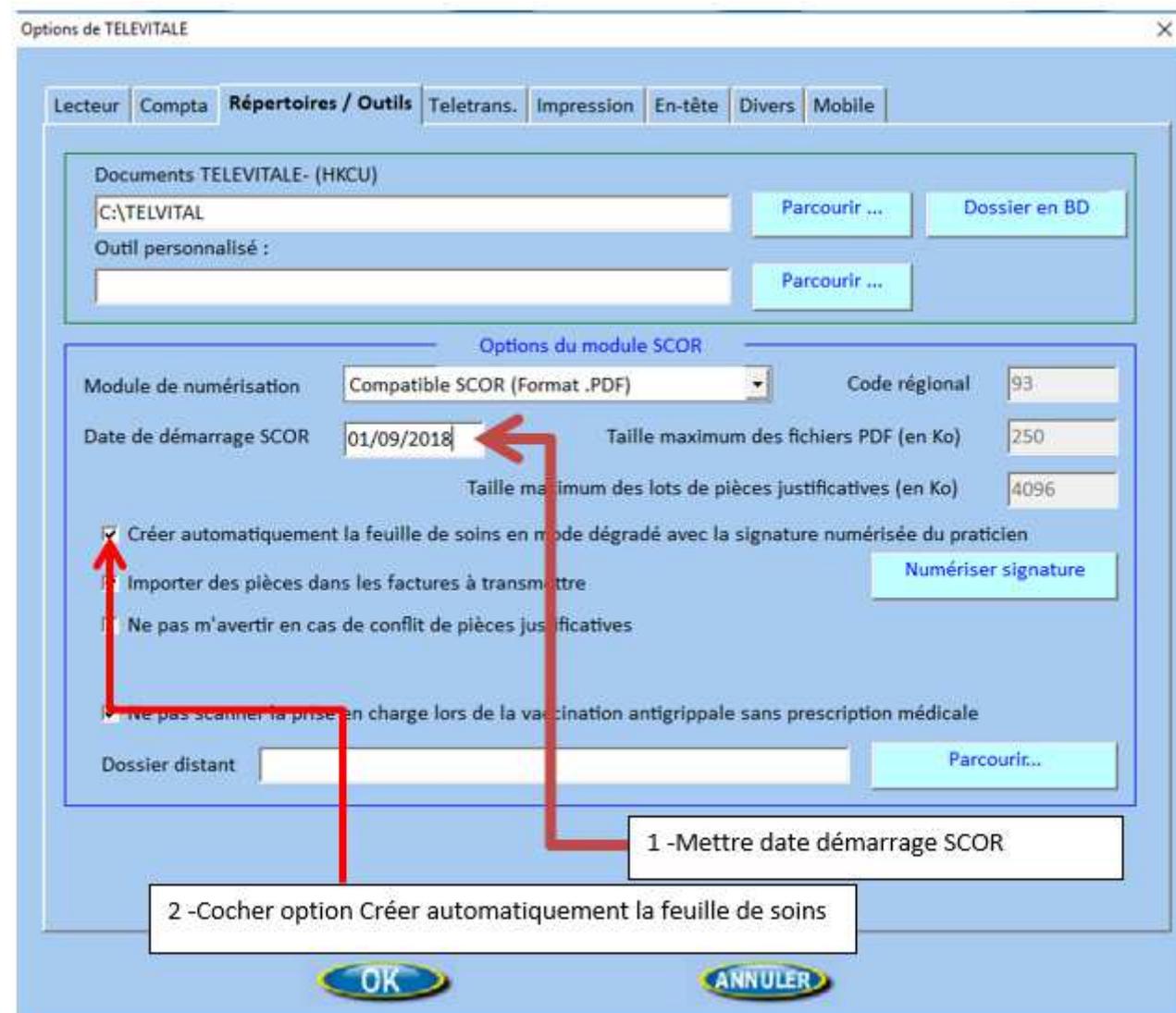
Mise à jour du 20/10/2018



1. Paramétrage SCOR

Pour mettre en place SCOR dans votre logiciel :

Dans Outils - Options puis Répertoires / Outils



Options de TELEVITALE

Lecteur Compta **Répertoires / Outils** Teletrans. Impression En-tête Divers Mobile

Documents TELEVITALE- (HKCU)
C:\TELVITAL Parcourir ... Dossier en BD
Outil personnalisé : Parcourir ...

Options du module SCOR

Module de numérisation Compatible SCOR (Format .PDF) Code régional 93
Date de démarrage SCOR 01/09/2018 Taille maximum des fichiers PDF (en Ko) 250
Taille maximum des lots de pièces justificatives (en Ko) 4096

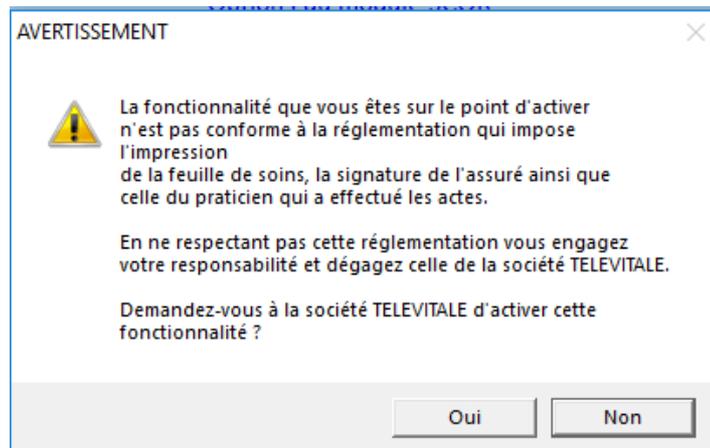
Créer automatiquement la feuille de soins en mode dégradé avec la signature numérisée du praticien
 Importer des pièces dans les factures à transmettre Numériser signature
 Ne pas m'avertir en cas de conflit de pièces justificatives
 Ne pas scanner la prise en charge lors de la vaccination antigrippale sans prescription médicale

Dossier distant Parcourir...

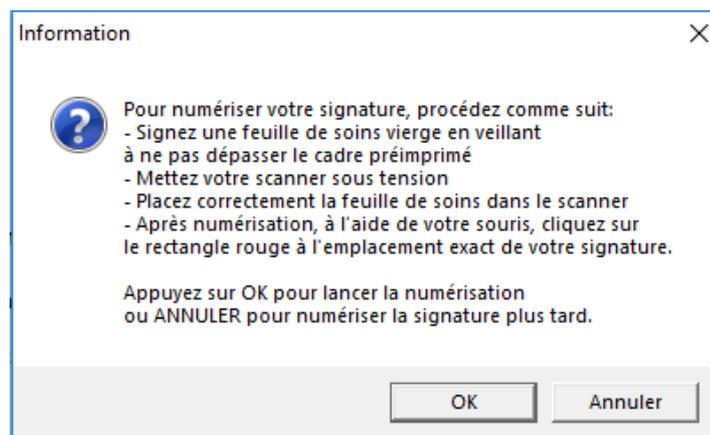
1 -Mettre date démarrage SCOR

2 -Cocher option Créer automatiquement la feuille de soins

OK ANNULER



Répondre Oui à la question



Suivre les instructions et faire OK

Outil de numérisation

Page 1 / 1

Décaler le rectangle pour ajuster la signature

1. Choisissez le périphérique à utiliser pour la numérisation
Périphérique : Gestetner MP C3001 WIA #2 Choisir un périphérique

2. Numérisez les pages du document
Page 1 Numériser Supprimer la page Monter Descendre

3. Contrôlez la page courante
Retourner la page

4. Modifiez le nom du document

5. Ajoutez éventuellement une annotation pour ce document

6. Enregistrez le document ou annulez la numérisation
Enregistrer Annuler

Faire enregistrer

Vous pouvez utiliser SCOR maintenant



2. Utilisation SCOR



Pour scanner l'ordonnance, il faudra, après avoir réalisé la FSE, cliquer sur



Insérez l'ordonnance dans votre scanner, cliquez sur le carré rouge puis Numériser

N° Facture	Dégradé	TP	Nom du patient	Destinataire	Date facture	Total	Ordonnance Scor	Feuille soins Scor	Cai
180924168	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BANNE MAURICE	CPAM - DEMONSTRATION	24/09/2018	6,30	18		
180807154	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DESMAUX NATHALIE	CPAM - DEMONSTRATION	07/08/2018	114,20			
160920139	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DESMAUX PAUL	CPAM - DEMONSTRATION	20/09/2016	33,60			

Vous pouvez aussi Importer une ordonnance se trouvant dans un fichier de votre ordinateur (au format .jpg uniquement)

Dutil de numérisation

Page 1 / 1



Patient : BANNE MAURICE
Dossier : Ordonnances

1. Choisissez le périphérique à utiliser pour la numérisation
Périphérique :

2. Numérisez les pages du document

Numériser

Supprimer la page

Monter

Descendre

3. Contrôlez la page courante

4. Modifiez le nom du document

5. Ajoutez éventuellement une annotation pour ce document

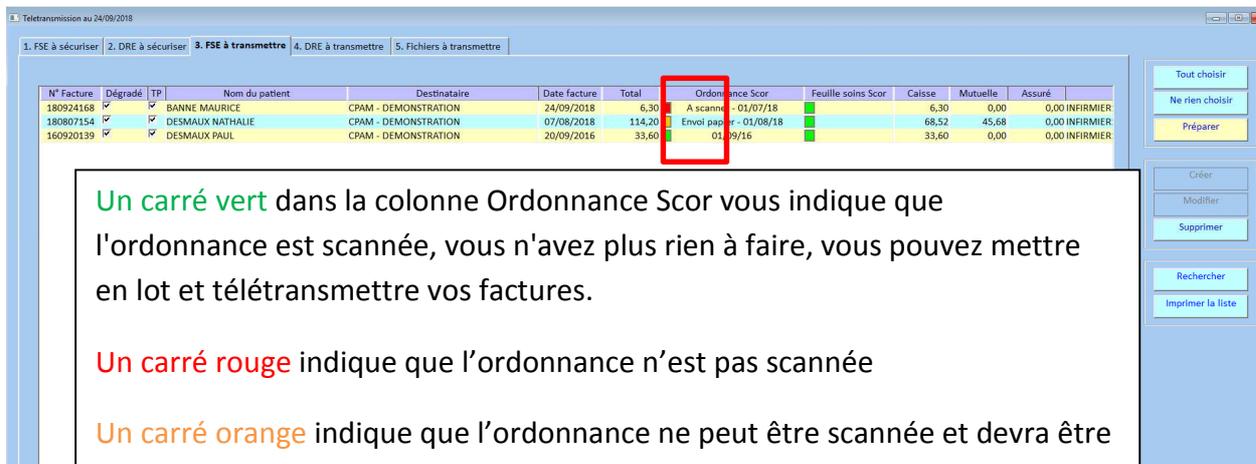
6. Enregistrez le document ou annulez la numérisation

L'ordonnance est maintenant scannée.

Vous pouvez télétransmettre vos FSE.



En résumé :



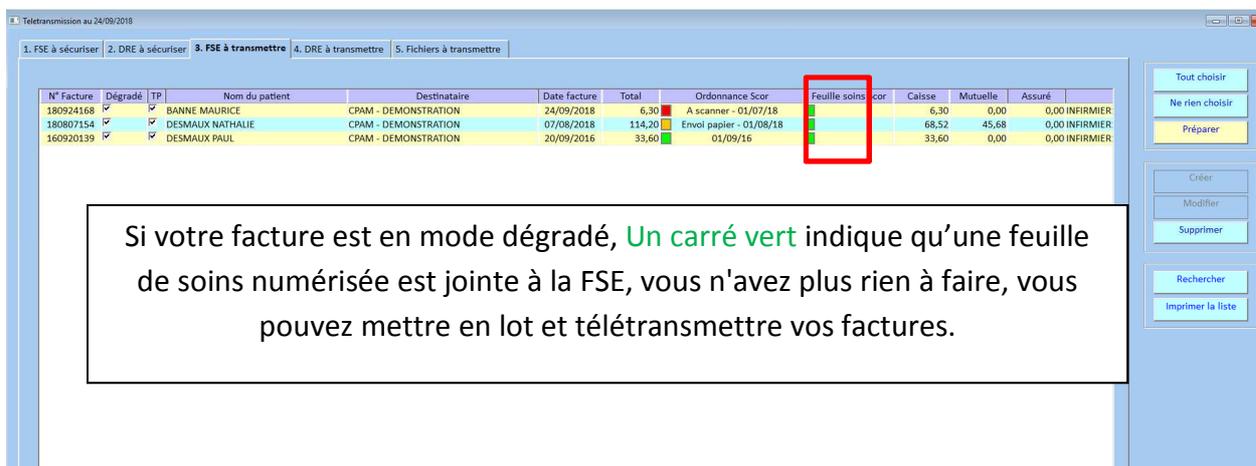
N° Facture	Dégradé	TP	Nom du patient	Destinataire	Date facture	Total	Ordonnance Scor	Feuille soins Scor	Caisse	Mutuelle	Assuré
180924168	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BANNE MAURICE	CPAM - DEMONSTRATION	24/09/2018	6,30	A scanner - 01/07/18		6,30	0,00	0,00 INFIRMIER
180807154	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DESMALUX NATHALIE	CPAM - DEMONSTRATION	07/08/2018	114,20	Envoi papier - 01/08/18		68,52	45,68	0,00 INFIRMIER
160920139	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DESMALUX PAUL	CPAM - DEMONSTRATION	20/09/2016	33,60	01/09/16		33,60	0,00	0,00 INFIRMIER

Un carré vert dans la colonne Ordonnance Scor vous indique que l'ordonnance est scannée, vous n'avez plus rien à faire, vous pouvez mettre en lot et télétransmettre vos factures.

Un carré rouge indique que l'ordonnance n'est pas scannée

Un carré orange indique que l'ordonnance ne peut être scannée et devra être envoyée par courrier

Si vous avez facturé mode dégradé :



N° Facture	Dégradé	TP	Nom du patient	Destinataire	Date facture	Total	Ordonnance Scor	Feuille soins Scor	Caisse	Mutuelle	Assuré
180924168	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BANNE MAURICE	CPAM - DEMONSTRATION	24/09/2018	6,30	A scanner - 01/07/18		6,30	0,00	0,00 INFIRMIER
180807154	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DESMALUX NATHALIE	CPAM - DEMONSTRATION	07/08/2018	114,20	Envoi papier - 01/08/18		68,52	45,68	0,00 INFIRMIER
160920139	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DESMALUX PAUL	CPAM - DEMONSTRATION	20/09/2016	33,60	01/09/16		33,60	0,00	0,00 INFIRMIER

Si votre facture est en mode dégradé, Un carré vert indique qu'une feuille de soins numérisée est jointe à la FSE, vous n'avez plus rien à faire, vous pouvez mettre en lot et télétransmettre vos factures.



3. A savoir



Quels sont les prérequis ?

Vous devez être équipé d'un scanner compatible avec WIA (Windows Image Acquisition) et capable de numériser des images en noir et blanc en 200 points par pouce.

Vous devrez contacter votre caisse afin de remplir d'éventuelles formalités administratives.

Quel est le nombre maximal de pages pouvant être numérisé dans un document ?

Avant d'enregistrer un document numérisé, TELEVITALE vérifie sa taille. Elle est limitée pour l'instant par le cahier des charges à 250 Ko.

La taille du document dépend de la complexité des pages numérisées. A titre indicatif, vous pouvez enregistrer au maximum 3 ou 4 pages par document.

Comment être sûr que les lots de pièces justificatives sont bien reçus par les caisses ?

Des retours SCOR semblables aux retours NOEMIE vous informent des traitements effectués par les caisses. Lors de la télétransmission, TELEVITALE se charge de récupérer automatiquement les retours SCOR dans votre boîte aux lettres FSE. La présence d'Accusés de Réception Logiques (ARL) positifs vous assurent de la bonne réception de Vos documents par les caisses.

A savoir pour la gestion des remplaçants : le logiciel gère cette fonctionnalité, il suffit également d'activer la date de démarrage SCOR ainsi qu'activer la signature numérique. Le logiciel fera automatiquement la feuille de Soins barrée en intégrant le nom du remplaçant.

	joindre la prescription (s'il n'y a pas eu demande d'accord préalable) N° 11389*04	feuille de soins auxiliaire médical(e) <small>Art. R. 161-40 et suivants du Code de la sécurité sociale Art. L. 115 du Code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de la guerre</small>	numéro de facture (facultatif) 1 4 1 1 1 8 8 4 8 date 1 8 1 1 2 0 1 4
PERSONNE RECEVANT LES SOINS ET ASSURE(E)			
<small>PERSONNE RECEVANT LES SOINS (la zone "nom et prénom" est obligatoirement remplie par l'auxiliaire médical(e))</small>			
nom et prénom DESMAUX NATHALIE			
<small>(né(e)s, à l'y a lieu, de son d'époux ou d'épouse)</small>			
numéro d'immatriculation	2 5 5 0 6 9 9 9 9 9 9 3 4	0 1 9 9 9 9 9 9 9	<small>code de l'organisme de rattachement en cas de dispense d'avance des frais (à remplir par l'auxiliaire médical(e))</small>
date de naissance	1 5 0 6 1 9 5 5		
ASSURE(E) (à remplir si la personne recevant les soins n'est pas l'assuré(e))			
nom et prénom			
<small>(né(e)s, à l'y a lieu, de son d'époux ou d'épouse)</small>			
numéro d'immatriculation			
ADRESSE DE L'ASSURE(E)			
5 BD ALEXANDRE OYON 72019 LE MANS CEDEX 2			
IDENTIFICATION DE L'AUXILIAIRE MEDICAL(E)		IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE	
PIQUIRE Emma 24 - infirmier(e) Conventionné		9 QDQSD 13000 MARSEILLE	
AUXILIAIRE MEDICAL(E) REMPLACANT(E)			
nom et prénom INFIRMIER0332 ALAIN			
identifiant	0 B 6 0 0 3 3 2 7	=> 00 6 00022 8 00 1 20 2 24 n°AM <small>dispositif de coordination de soins - réseau de santé</small>	
IDENTIFICATION DU PRESCRIPTEUR et de la STRUCTURE dans laquelle il exerce			
nom et prénom BITTON ALBERT			
identifiant		raison sociale n° de la structure <small>(à compléter si nécessaire)</small> 1 3 1 1 8 5 6 6 2	



4. Que faire en cas de rejets ?

Malgré tout le soin que TOPAZE TELEVITALE a apporté dans les procédures de vérifications visant à limiter au maximum le nombre de rejets, il arrive dans de rares cas que les pièces télétransmises soient refusées par les caisses...

Les documents télétransmis qui peuvent être rejetés :

- FSE rejeté
- PJ rejetés

Enfin dans le cas où des FSE seraient rejetées, les PJ seraient automatiquement retransmises.