

TELEVITALE

Spécialités : Centres de santé

Planification et facturation en centre de santé avec l'avenant 33

Réalisé en septembre 2023

SOFIA DEVELOPPEMENT

SAS au capital de 32 836 540 Euros
Siège social : 6, villa Ballu 75009 Paris
852 414 689 RCS Paris

Introduction

À partir du 1er octobre 2023, l'avenant n°33 va modifier la manière d'affecter les rendez-vous patients.

L'avenant 33 vise à rétablir l'obligation de la caisse à connaître, pour chaque acte pris en charge, le praticien l'ayant réalisé et instaure donc l'obligation de valoriser le numéro RPPS du praticien exécutant, dans la facture des actes réalisés.

Il est donc nécessaire en **Centre de Santé** de distinguer les factures réalisées par chaque salarié exécutant afin d'évaluer le nombre d'actes réalisés pour chacun.

L'identification d'un Professionnel de Santé salarié en **Centre de Santé** s'appuie sur son **RPPS**, identifiant unique attribué à tout Professionnel de Santé « individu », qu'il exerce en tant que libéral ou en tant que salarié.

Pour résumer les modifications qu'apporte l'avenant 33 pour les centres de santé :

- En Centre de Santé, chaque facture réalisée regroupe obligatoirement les actes réalisés par **UN SEUL** exécutant.
- Le numéro RPPS de ce dernier est inscrit dans la facture émise et identifie le Professionnel de Santé ayant réalisé les actes.

En d'autres termes, les rendez-vous des patients ne doivent plus être affectés au centre de santé mais à l'exécutant, c'est à dire l'infirmier qui réalise les actes.

Les conséquences dans l'utilisation de mon logiciel

1. Dans les paramètres « Fichiers – Membres du cabinet » du logiciel TELEVITALE, tous les professionnels de santé salariés du centre de santé doivent être référencés, avec la lecture de chaque carte CPS pour enregistrer le numéro RPPS.
2. Les rendez-vous doivent obligatoirement être affectés à un infirmier salarié du CSI pour pouvoir être facturés.

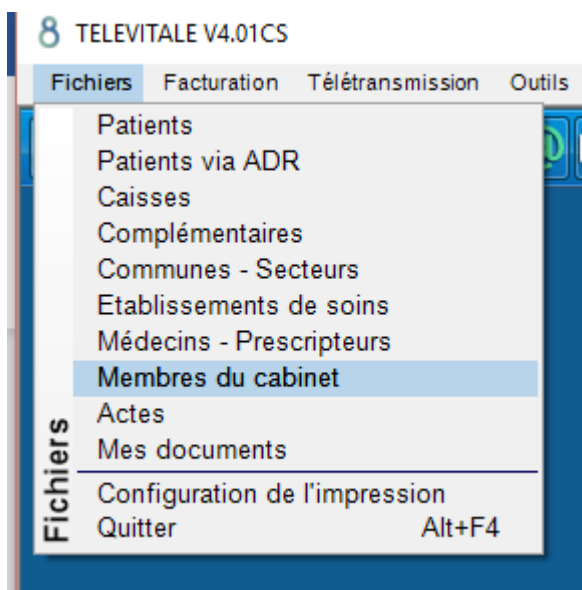
Table des matières

1 – Mise en place des professionnels de santé salariés exécutants dans les « Membres du cabinet »	4
a. Ajouter le professionnel de santé salarié exécutant	4
b. Paramétrer le profil PS salarié exécutant.....	8
2 – Affecter les actes des tournées aux PS exécutants	10
3 - Facturation des actes par exécutant	13
4 – Chargement des factures par tournée	14

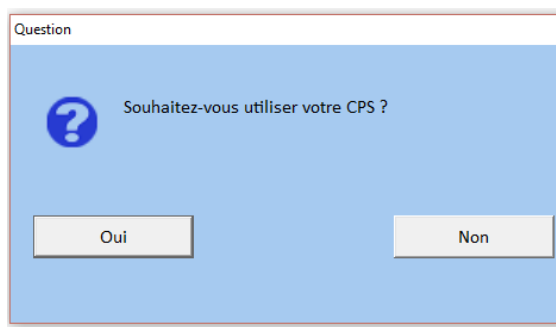
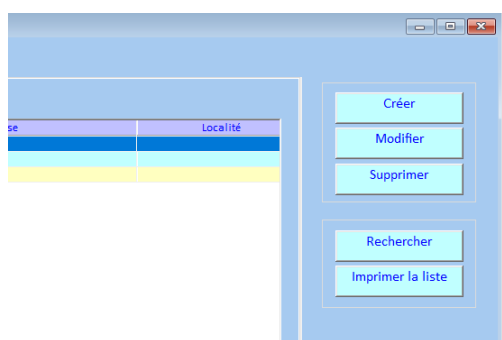
1 – Mise en place des professionnels de santé salariés exécutants dans les « Membres du cabinet »

a. Ajouter le professionnel de santé salarié exécutant

Pour Ajouter un professionnel de santé salarié exécutant (ps) il faut vous munir de sa CPS et de son code à 4 chiffres, puis aller dans le menu « Fichiers – Membres du cabinet.

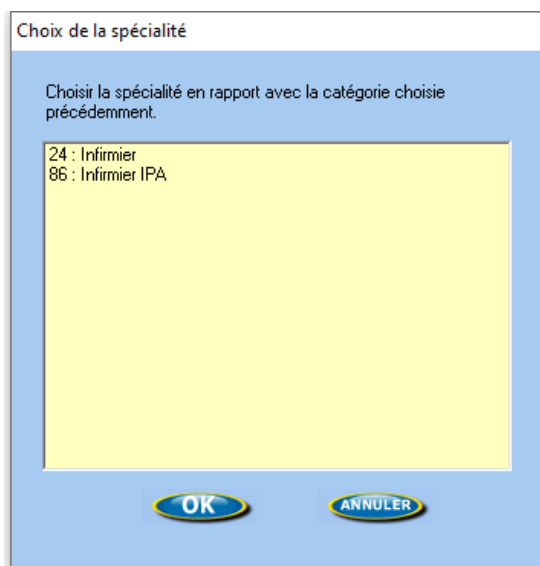


Insérez la carte professionnelle du PS dans un lecteur de carte, Puis « Créer »

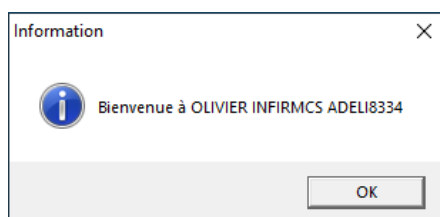
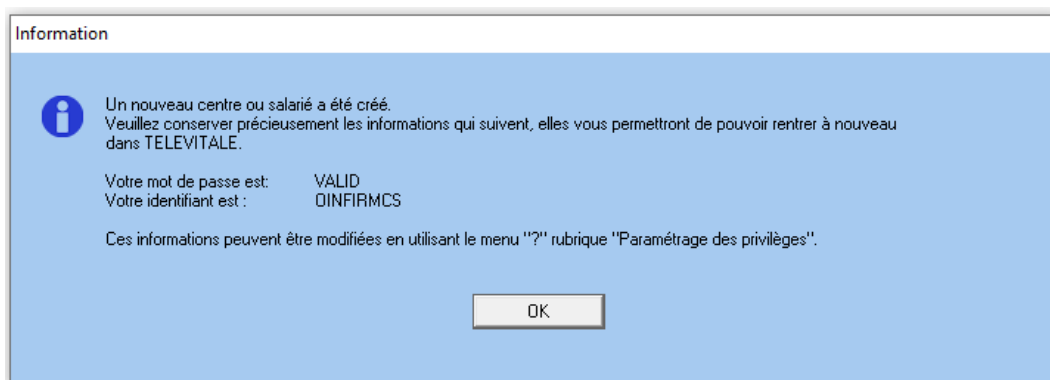


Répondez oui à la question « Souhaitez-vous utiliser votre CPS », puis saisir le code CPS.

Choisissez la spécialité de votre PS, puis OK



Les informations de votre PS apparaissent, notez son identifiant et son mot de passe, puis OK



Saisissez l'adresse et la localité du centre.

Détails sur le membre du cabinet

Professionnel | Télétransmission | Situations d'exercice

Civilité : Monsieur N° identification nationale : 08 6 08334 5
 Nom : INFIRMCS ADELI8334 Spécialité : Infirmier(e)
 Prénom : OLIVIER Code conventionnel : 1: Conventionné
 Adresse : 20 avenue Victor Hugo Secteur :
 Adresse (suite): N° RPPS
 Localité : 0600 NICE Cadre d'exercice Réservé pour le DMP
 Tél 1 : Tél 2 :
 EMAIL :

% rétrocession actes : % rétrocession déplacements : En sommeil

OK ANNULER

Puis allez sur « Situations d'exercice », Faites « Modifier »

Détails sur le membre du cabinet

Professionnel | Télétransmission | Situations d'exercice

	SIT	N° Facturation	Clé facturation	ZISD	IK
<input checked="" type="checkbox"/>	1	00014758	7	A renseigner	A renseigner

Ajouter
Modifier
 Supprimer
 Selectionner

Gestion des remplaçants ou salariés (hors centre de santé)
 Vous êtes Ni salarié ni remplaçant Gérer remplaçants
 Vous facturez pour le compte de ?

OK ANNULER

Indiquez le « Code zone tarifaire (ZIDS) » et le « Code Zone IK (IK) », puis faites « OK » deux fois.

Détails sur le membre du cabinet

Détails de situation du professionnel

N° situation :	1	N° identification facturation PS :	00 0 14758 7
Statut d'exercice :	0	Code zone tarifaire (ZIDS) :	20: Zone B sé
Mode d'exercice :	1 : Salarié	Code Zone IK (IK) :	IK plaine
Secteur d'activité :	25 : Dispensaires de soins	Code agrément 1 :	9
Type identification structure :	1 : N° FINESS	Code agrément 2 :	
N° identification structure :	0B0147583 3	Code agrément 3 :	
Raison sociale structure :	CENTRE DE SANTE RPPS14	Habilitation FSE :	<input checked="" type="checkbox"/>
Caisse :	131	Habilitation lots :	<input checked="" type="checkbox"/>
		Identification appareil :	

OK **ANNULER**

Le PS salarié exécutant est maintenant enregistré, il va falloir maintenant paramétrer son profil.

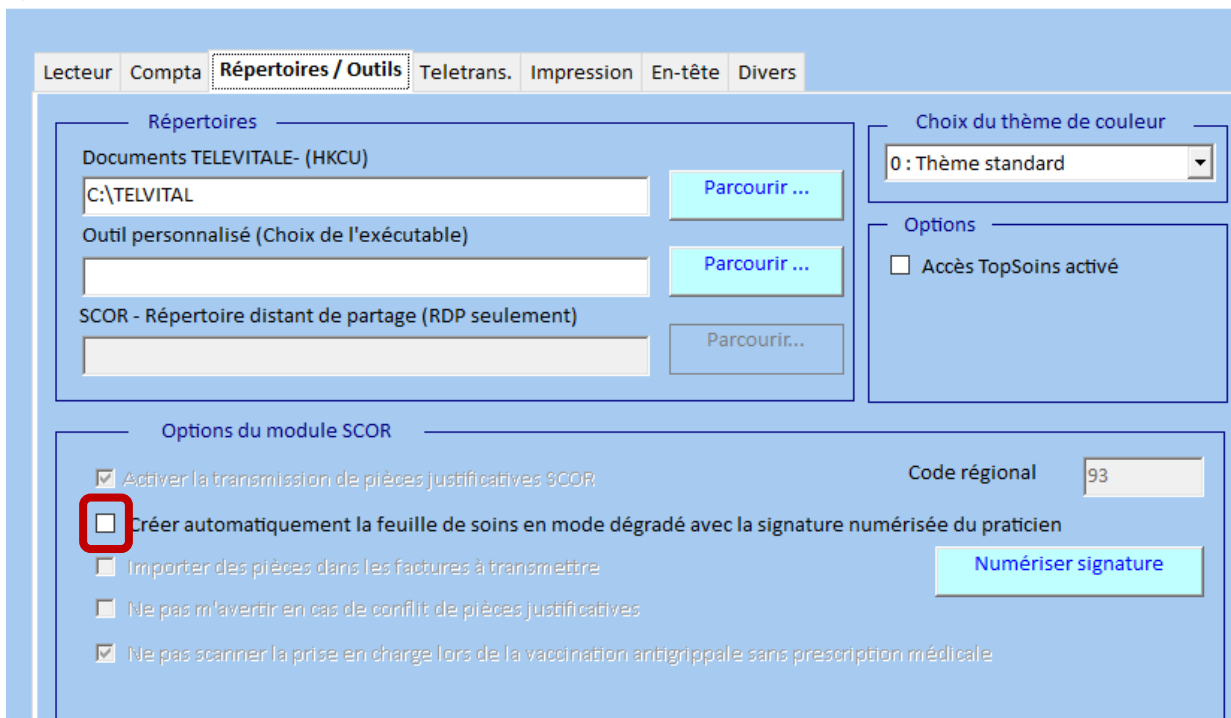
b. Paramétrer le profil PS salarié exécutant.

Choisissez le PS dans le menu des professionnels et munissez-vous d'une feuille de soins papier Cerfa. S3129e, signée par le PS. Positionnez la dans votre scanner.

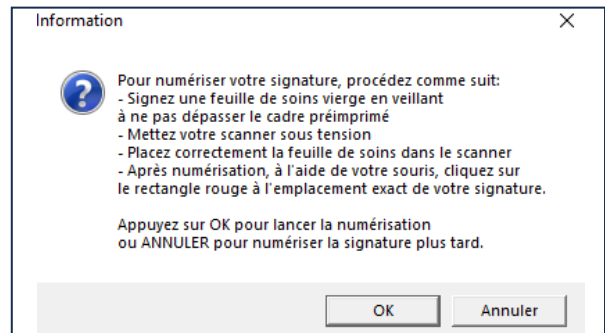
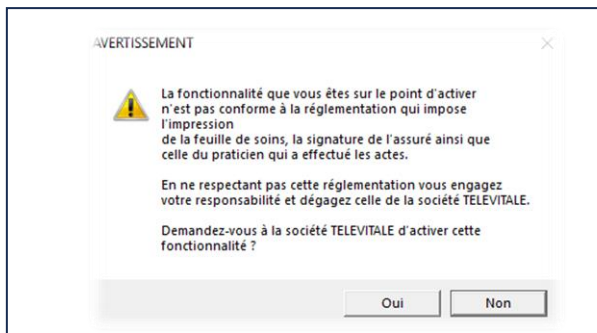


Allez dans le menu « Outils – Options – Répertoires/Outils » puis activez l'option « Créer automatiquement la feuille de soins... »

Options de TELEVITALE



Répondez « oui », puis « ok »



Après avoir numérisé la signature du Ps, allez dans le menu « Impression »

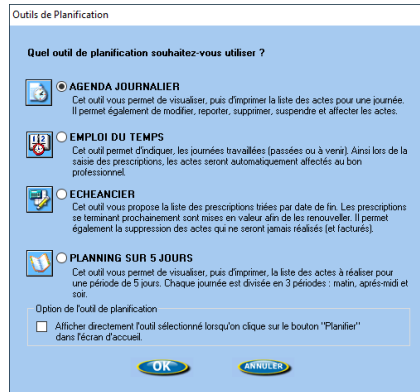


Choisissez (par exemple pour les infirmières) le Format « S3129e – 12 actes sans pavé ».

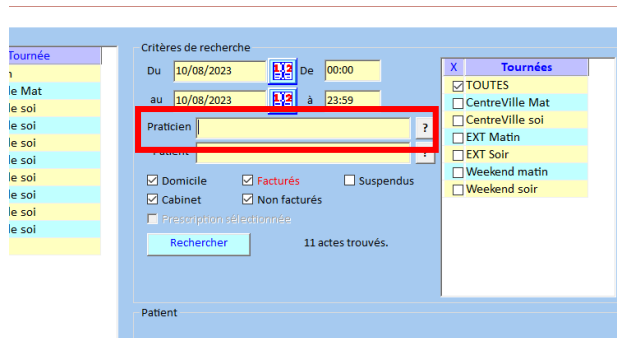
Puis faites ok pour sortir du menu.

2 – Affecter les actes des tournées aux PS exécutants

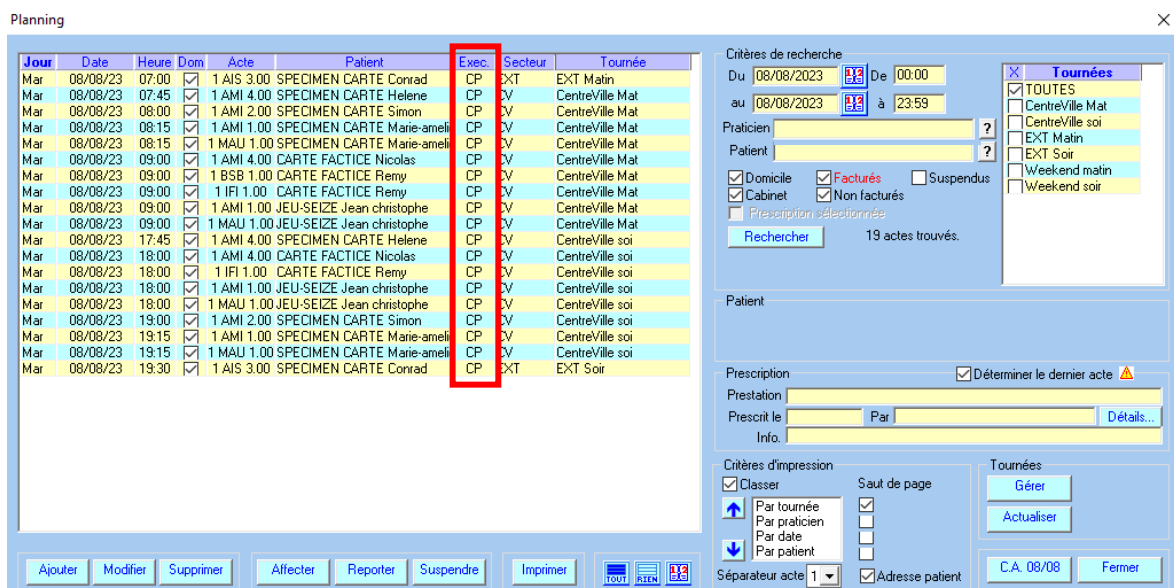
Par défaut les actes de toutes les prescriptions son attribués au centre. Il faut donc réaffecter les actes à chaque exécutants. Pour cela, cliquez sur « Planifier » puis choisissez « AGENDA JOURNALIER ». vous pouvez aussi passer par le menu « outils – Planning journalier »



Important : Au préalable, ne mettez aucun Praticien dans le filtre « praticien »



Dans cet exemple l'exécutant par défaut est le centre « CP » et la période de recherche est le jour en cours. Vous pouvez modifier cette période ou changer la date dans « critères de recherche ».



- 1 Sélectionnez la tournée à affecter
- 2 « rechercher »
- 3 sélectionnez « tout »
- 4 affectez « à un praticien »

Planning

Jour	Date	Heure	Dom	Acte	Patient	Exec.	Secteur	Tournée
Mar	08/08/23	07:45	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 4.00	SPECIMEN CARTE Helene	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 2.00	SPECIMEN CARTE Simon	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	08:15	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 1.00	SPECIMEN CARTE Marie-amelk	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	08:15	<input checked="" type="checkbox"/>	1 MAU 1.00	SPECIMEN CARTE Marie-amelk	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 4.00	CARTE FACTICE Nicolas	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 BSB 1.00	CARTE FACTICE Remy	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 IFI 1.00	CARTE FACTICE Remy	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 1.00	JEU-SEIZE Jean christophe	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 MAU 1.00	JEU-SEIZE Jean christophe	CP	CV	CentreVille Mat

Critères de recherche
 Du 08/08/2023 De 00:00
 au 08/08/2023 à 23:59
 Patient
 Domicile Facturés Suspendus
 Cabinet Non facturés
 Rechercher 9 actes trouvés.
 Critères d'impression
 Classer Saut de page
 Par tournée
 Par praticien
 Par date
 Par patient
 Séparateur acte 1 Adresse patient
 Tournées

 à une tournée
 à un praticien
 Fermer le menu

Choisissez le praticien exécutant puis « sélectionner »

Liste des praticiens

N°	Adeli	RPPS	Nom - Prénom	Secteur	Centre	Spécialité	Adresse	Localité	Télep
1	00014758-7		Centre de santé Polyvalent		Centre de santé Polyvalent	Infirmier(e)			
3	99100003-5	99900082993	CS SALARIE JEAN		Centre de santé Polyvalent	Infirmier(e)			
12	00600012-9	99700263512	CS SALARIE EMELINE		Centre de santé Polyvalent	Infirmier(e)	0600 NICE		
2	99100002-7	99900083009	CS SALARIE MARC		Centre de santé Polyvalent	Infirmier(e)			
11	08608334-5		INFIRMCS ADEL81334 OLIVIER		Centre de santé Polyvalent	Infirmier(e)	0600 NICE		

Tout choisir
 Ne rien choisir
 Sélectionner
 Créer
 Modifier

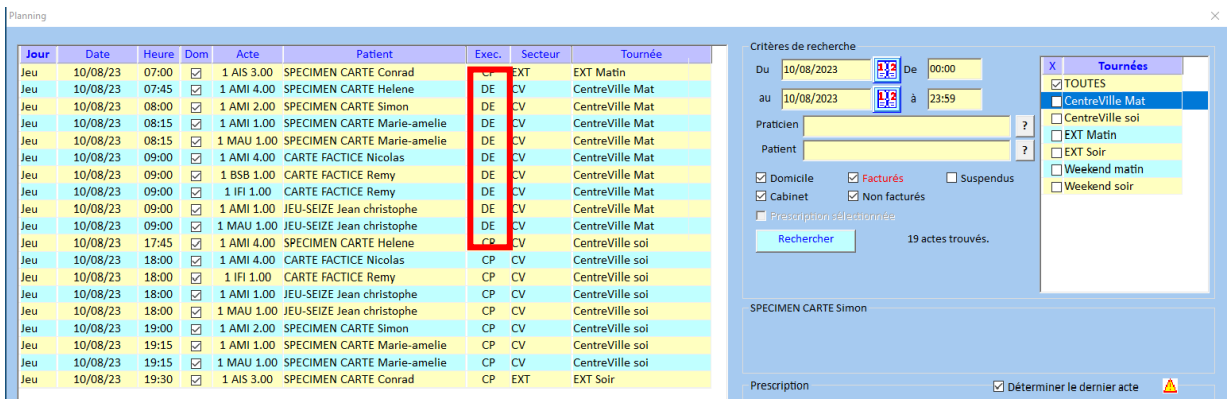
Confirmez l'affectation

Planning

Jour	Date	Heure	Dom	Acte	Patient	Exec.	Secteur	Tournée
Mar	08/08/23	07:45	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 4.00	SPECIMEN CARTE Helene	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 2.00	SPECIMEN CARTE Simon	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	08:15	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 1.00	SPECIMEN CARTE Marie-amelk	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	08:15	<input checked="" type="checkbox"/>	1 MAU 1.00	SPECIMEN CARTE Marie-amelk	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 4.00	CARTE FACTICE Nicolas	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 BSB 1.00	CARTE FACTICE Remy	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 IFI 1.00	CARTE FACTICE Remy	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 1.00	JEU-SEIZE Jean christophe	CP	CV	CentreVille Mat
Mar	08/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 MAU 1.00	JEU-SEIZE Jean christophe	CP	CV	CentreVille Mat

Attention
 Confirmez-vous le changement de praticien pour les actes sélectionnés ?
 Oui Non

Les actes de la tournée Centre-ville Matin son maintenant affectés à un praticien « DE ».



Jour	Date	Heure	Dom	Acte	Patient	Exec.	Secteur	Tournée
Jeu	10/08/23	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AIS 3.00	SPECIMEN CARTE Conrad	CP	EXT	EXT Matin
Jeu	10/08/23	07:45	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 4.00	SPECIMEN CARTE Helene	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 2.00	SPECIMEN CARTE Simon	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	08:15	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 1.00	SPECIMEN CARTE Marie-amelie	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	08:15	<input checked="" type="checkbox"/>	1 MAU 1.00	SPECIMEN CARTE Marie-amelie	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 4.00	CARTE FACTICE Nicolas	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 BSB 1.00	CARTE FACTICE Remy	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 IFI 1.00	CARTE FACTICE Remy	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 1.00	JEU-SEIZE Jean christophe	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 MAU 1.00	JEU-SEIZE Jean christophe	DE	CV	CentreVille Mat
Jeu	10/08/23	17:45	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 4.00	SPECIMEN CARTE Helene	CP	CV	CentreVille soi
Jeu	10/08/23	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 4.00	CARTE FACTICE Nicolas	CP	CV	CentreVille soi
Jeu	10/08/23	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 IFI 1.00	CARTE FACTICE Remy	CP	CV	CentreVille soi
Jeu	10/08/23	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 1.00	JEU-SEIZE Jean christophe	CP	CV	CentreVille soi
Jeu	10/08/23	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 MAU 1.00	JEU-SEIZE Jean christophe	CP	CV	CentreVille soi
Jeu	10/08/23	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 2.00	SPECIMEN CARTE Simon	CP	CV	CentreVille soi
Jeu	10/08/23	19:15	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMI 1.00	SPECIMEN CARTE Marie-amelie	CP	CV	CentreVille soi
Jeu	10/08/23	19:15	<input checked="" type="checkbox"/>	1 MAU 1.00	SPECIMEN CARTE Marie-amelie	CP	CV	CentreVille soi
Jeu	10/08/23	19:30	<input checked="" type="checkbox"/>	1 AIS 3.00	SPECIMEN CARTE Conrad	CP	EXT	EXT Soir

Critères de recherche
 Du 10/08/2023 00:00 à 10/08/2023 23:59
 Praticien [?] Patient [?]
 Domicile Facturés Suspendus
 Cabinet Non facturés
 Prescription sélectionnées
 Rechercher 19 actes trouvés.
 SPECIMEN CARTE Simon
 Déterminer le dernier acte

Répétez l'opération afin d'affecter tous les actes de la période à chaque exécutant.

3 - Facturation des actes par exécutant

Une fois les actes bien répartis par exécutant, afin de facturer une, plusieurs, voir toutes les prescriptions, rendez-vous sur « facturer »




Puis dans l'onglet « Prescriptions à facturer pour tous les praticiens »

- Choisir de facturer jusqu'au (indiquez la date du dernier jour à facturer), puis « rechercher ».
- Cocher la case « exclure Centre de santé polyvalent de la facturation ».
- Sélectionnez une, plusieurs, ou toutes les prescriptions à facturer.
- Facturer les prescriptions pour tous les praticiens.

Facturer

Critères de recherche
 Pour le patient ? Pour le praticien Centre de santé Polyvalent ?

Prescriptions à facturer par praticien Factures non validées DRE non validées Actes isolés Prescriptions à facturer pour tous les praticiens

Facturer jusqu'au 11/08/2023  Rechercher y compris actes du CS

Exclure Centre de santé Polyvalent de la facturation

Date de fin dépassée Fin prévue sous 20 j.
 Fin prévue sous 10 j. Fin prévue après 20 j.

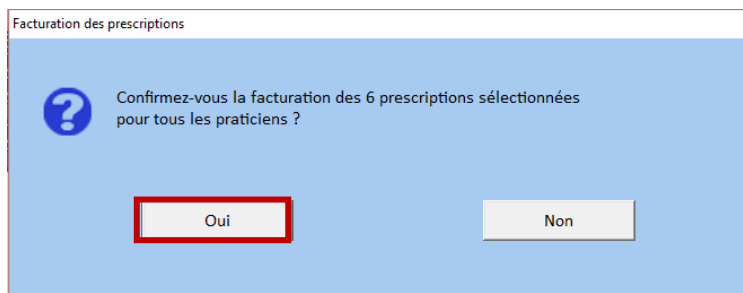
Prescrit le	Patient	Début	Fin	Dernier	Soins exécutés par
26/06/2023	JEU-SEIZE JEAN CHRISTOPHE	26/06/2023	23/12/2023		DE,CJ,CM
28/06/2023	SPECIMEN CARTE SIMON	28/06/2023	27/12/2023		DE,CJ,CM
28/06/2023	SPECIMEN CARTE MARIE-AMELIE	28/06/2023	27/12/2023		DE,CJ,CM
02/07/2023	CARTE FACTICE NICOLAS	02/07/2023	01/01/2024		DE,CJ,CM
04/07/2023	SPECIMEN CARTE HELENE	04/07/2023	03/01/2024		DE,CJ,CM
01/07/2023	CARTE FACTICE REMY	01/07/2023	30/06/2024		DE,CJ,CM

On retrouve ici les initiales de tous les exécutants

Tout sélectionner Tout désélectionner Facturer les prescriptions Choisir les factures à charger Fermer

Facturer les prescriptions

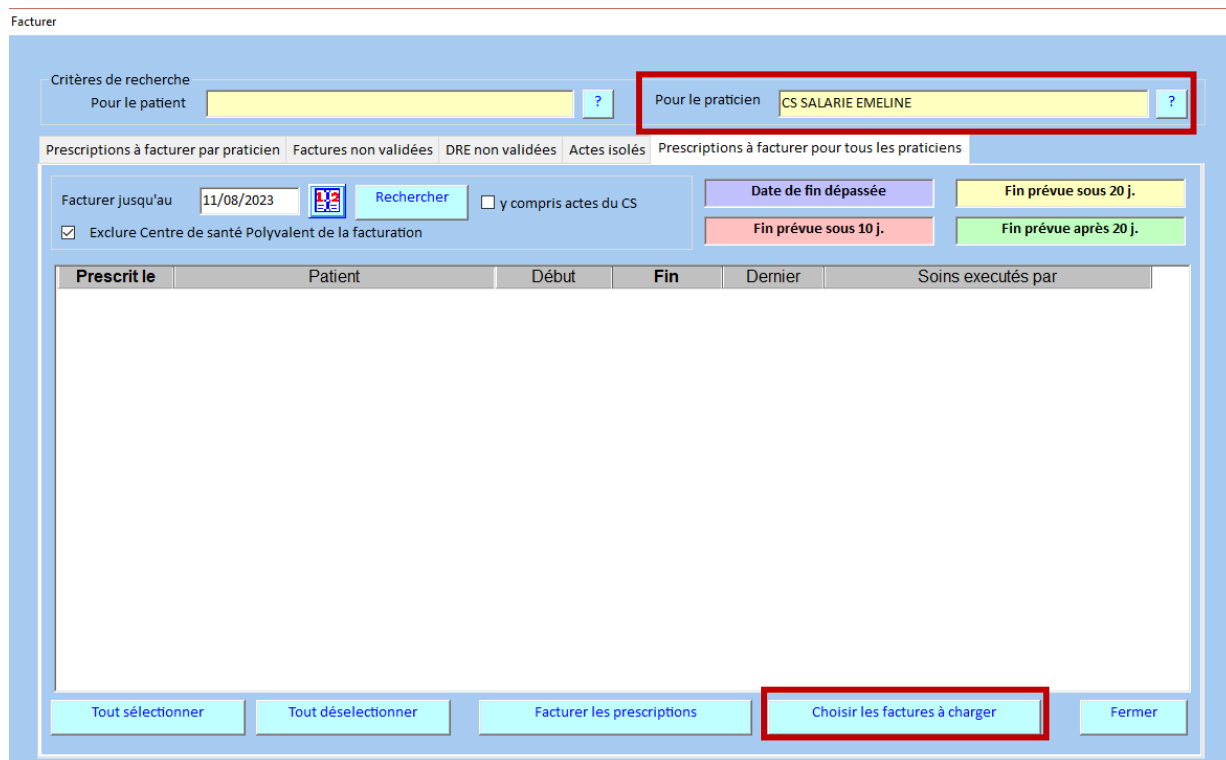
pour Centre de santé Polyvalent
 pour tous les praticiens
 Fermer le menu



Répondez « oui » et le logiciel va enchaîner la facturation de toutes les factures pour tous les praticiens.

4 – Chargement des factures par tournée

Après avoir facturé les prescriptions, il va falloir charger les FSE dans le TLA du praticien. Sélectionnez l'exécutant qui va partir en tournée, puis « Choisir les factures à charger »



Sélectionnez une tournée, sélectionnez la/les/toutes les factures à charger, puis « charger dans lecteur », puis « ok »

Facturer

Critères de recherche
 Pour le patient ? Pour le praticien CS SALARIE EMELINE ?


Prescriptions à facturer par praticien Factures non validées DRE non validées Actes isolés Prescriptions à facturer pour tous les praticiens

Tournée CentreVille Mat : Centre Ville Mat

CV	N°	Patient	Date	Total	Début	Fin	C
<input type="checkbox"/>	230811040	JEU-SEIZE JEAN CHRISTOPHE	11/08/23	21,00	09/08/23	11/08/23	
<input type="checkbox"/>	230811052	SPECIMEN CARTE HELENE	11/08/23	45,30	09/08/23	11/08/23	
<input type="checkbox"/>	230811055	CARTE FACTICE REMY	11/08/23	6,30	10/08/23	11/08/23	
<input type="checkbox"/>	230811049	CARTE FACTICE NICOLAS	11/08/23	30,20	10/08/23	11/08/23	
<input type="checkbox"/>	230811046	SPECIMEN CARTE MARIE-AMELIE	11/08/23	14,00	10/08/23	11/08/23	8,40 0,00 5,60 CentreVille Mat,
<input type="checkbox"/>	230811043	SPECIMEN CARTE SIMON	11/08/23	17,60	10/08/23	11/08/23	10,56 0,00 7,04 CentreVille Mat,

La question suivante est importante, répondre « oui » permettra à un seul exécutant de sécuriser l'ensemble des factures d'un patient.

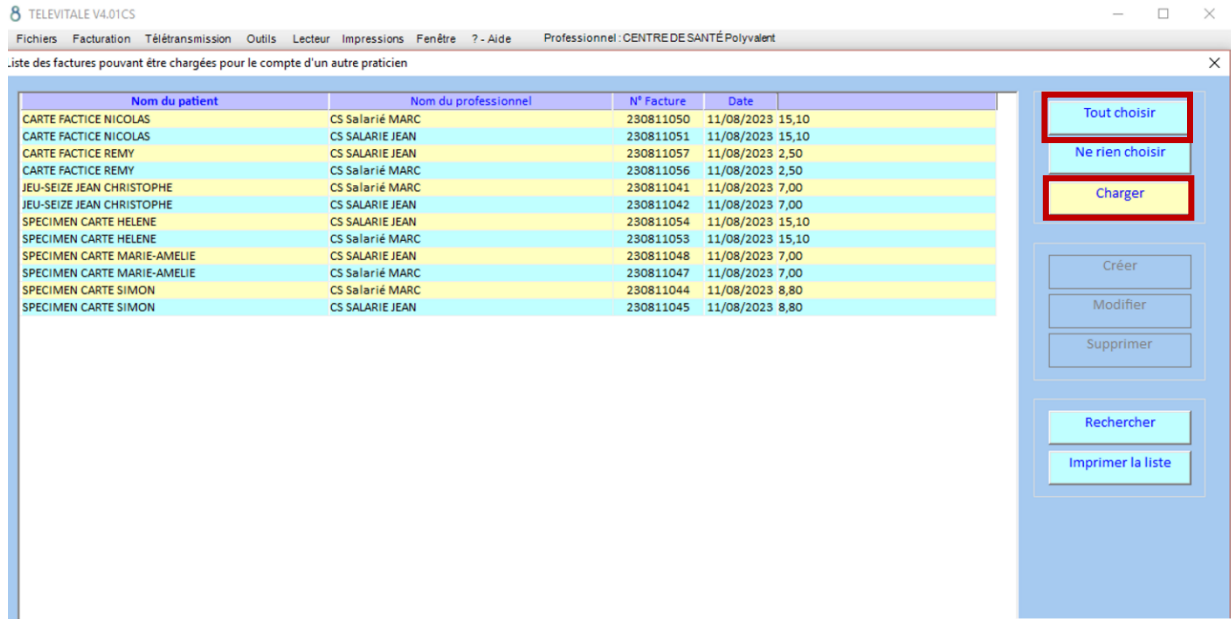
Question

 TELEVITALE a détecté la présence de factures réalisées par d'autres professionnels pour les patients que vous venez de charger.

Si vous chargez les factures des autres professionnels, vous pourrez les sécuriser avec votre CPS.

Voulez-vous charger les factures des autres professionnels pour les patients que vous allez visiter ?

Faites « Tout choisir » puis « Charger »



TELEVITALE V4.01CS

Fichiers Facturation Télétransmission Outils Lecteur Impressions Fenêtre ? - Aide Professionnel : CENTRE DE SANTÉ Polyvalent

liste des factures pouvant être chargées pour le compte d'un autre praticien

Nom du patient	Nom du professionnel	N° Facture	Date	
CARTE FACTICE NICOLAS	CS Salarié MARC	230811050	11/08/2023	15,10
CARTE FACTICE NICOLAS	CS SALARIE JEAN	230811051	11/08/2023	15,10
CARTE FACTICE REMY	CS SALARIE JEAN	230811057	11/08/2023	2,50
CARTE FACTICE REMY	CS Salarié MARC	230811056	11/08/2023	2,50
JEU-SEIZE JEAN CHRISTOPHE	CS Salarié MARC	230811041	11/08/2023	7,00
JEU-SEIZE JEAN CHRISTOPHE	CS SALARIE JEAN	230811042	11/08/2023	7,00
SPECIMEN CARTE HELENE	CS SALARIE JEAN	230811054	11/08/2023	15,10
SPECIMEN CARTE HELENE	CS Salarié MARC	230811053	11/08/2023	15,10
SPECIMEN CARTE MARIE-AMELIE	CS SALARIE JEAN	230811048	11/08/2023	7,00
SPECIMEN CARTE MARIE-AMELIE	CS Salarié MARC	230811047	11/08/2023	7,00
SPECIMEN CARTE SIMON	CS Salarié MARC	230811044	11/08/2023	8,80
SPECIMEN CARTE SIMON	CS SALARIE JEAN	230811045	11/08/2023	8,80

Pour la suite, on se retrouvera dans le fonctionnement habituel, sécuriser les FSE à domicile puis rentrer et décharger le TLA.

Important : lorsqu'un praticien passera la carte vitale du patient, il sécurisera ses propres FSE ainsi que les FSE des autres praticiens qui travaillent dans le centre.